

大仁科技大學

申請財物採購在「總務會計系統」之請購單操作說明

幾經波折，本校「總務會計系統」的操作界面，已稍有改善，免去之前會計室一堆「複製貼上」的額外要求。現在所有欄位請顧名思義直覺判斷，並請逐項詳細填寫，系統會自動整合您所輸入的資訊。詳細說明如下：

1. 當您新增請購主單時，作法與以往相同，如以下畫面：

 請購單(修繕)維護 [修改](#)

主單

明細

印領清冊

請購品總金額	100.00	學年度	97
填單日期	2009-01-09	單號	1980109-7401-03
單位	7401,會計室	申請人	7401,王大仁
請購日期	2009-01-09	附件	☐ 取消檔案!! 檔案上傳
申請人	王大仁		
採購類別	購置財務 ▼		
附估價單張數			

填寫申請人、點選適當採購類別（本例為「購置財物」）。

CopyRight 2004

2. 當您新增請購項目之明細時，請逐項詳細填寫，如以下畫面：

The screenshot shows a procurement system interface titled "請購單(修繕)維護" (Procurement Form (Maintenance) Maintenance). The interface includes several fields and buttons, with red callout boxes providing instructions:

- 預算來源** (Budget Source): 7401-001-01,總務會系統軟體尾款,14 ... (Select appropriate budget source.)
- 請購項目** (Procurement Item): 會計系統軟體 (Fill in procurement item, i.e., items to be purchased (e.g., computer, gas chromatograph, ... etc).)
- 經費來源** (Funding Source): 校款 (Select school fund or subsidy fund.)
- 付款方式** (Payment Method): 逕付廠商 (Must specify correct payment method.)
- 規格** (Specifications): 2.0 版 100人同時上線作業 (Detailed fill-in of specifications.)
- 用途及說明** (Purpose and Description): 會計帳務記錄及報表編列 (Detailed fill-in of purpose and description.)
- 最低價廠商** (Lowest Price Supplier): 先傑
- 保管人** (Custodian): 王大仁
- 放置地點** (Storage Location): 會計室 (Other all fields must be input appropriate information.)
- 單位** (Unit): 套, **數量** (Quantity): 1, **單價** (Unit Price): 100000, **金額** (Amount): 100000
- 預算內容** (Budget Content): 預算金額: 500000 已執行金額: 0 在途金額: 250000 預算餘額: 250000

Buttons at the bottom: 確認 (Confirm), 取消 (Cancel), 復原 (Reset).

Copyright 2004

3. 系統會自動整合您所輸入的資訊，所以請不要在各欄位都「複製貼上」相同的敘述了，否則系統會儲存太多重複的訊息。

4. 如欲請購第二項設備或物品，請再新增「明細」，依上述方法操作即可。

感謝您的配合，您的用心讓大家更順心。祝您操作順利！

會計室 謹誌 2009/02/05

* 印出「申請單」樣式如附件 1，「憑證黏貼單」樣式如附件 2。

大仁科技大學購置財務申請單

單號號碼：1980527-7401-01



審核項目	預算來源：7401-001-01總務會系統軟體尾款,142101	電-電腦軟體-校款
	優先序：	
	專案代號：	
	專案名稱：	

申請單位：會計室 附估價單 張 所屬 97 年度 申請日期:98年05月27日

物品名稱	廠牌及規格	數量	單位	總價	廠商	用途/放置地點/保管人
會計系統軟體	2.0版 100人同時上線作業	1.00	套	100,000	先傑	會計帳務記錄及報表編列 王大仁 會計室
	合計			100,000		

比 價 商 號	
廠商名稱	報價金額
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

議 價 經 過	1. ☐ 公開招標 ☐ 比 價 ☐ 議 價 ☐ 共 同 供 應 契 約 ☐ 獨家代理 ☐ 議價不成						決標廠商簽章
	2. 經議價結果 ☐ 成交總價新台幣 仟 佰 拾 萬 仟 佰 拾 元整 ☐ 最後減價 3. ☐ 經第一次減價 ☐ 第二次減價 4. 交貨時間： 年 月 日 5. 交貨地點： 6. 保固時間：貨到後安裝(試車)後自驗收日起保固 年						

申 請 單 位	申請人	王大仁	承 辦 單 位	承辦人		用電審核		擬會辦意見		總務長室	
	主管			主管				會計室		校長室	

大仁科技大學支出憑證黏貼單

經費預算編號：7401-001-01		單位：會計室		優先序：	
總務會系統軟體尾款					
憑 證 編 號		金 額		專案：計畫名稱或計畫代號	
1980527-7401-01		100,000		計畫編號：	
				計畫名稱：	
				付款方式：逕付廠商	
預 算 科 目			用 途		
會計科目：142101		經費來源： 校款		會計帳務記錄及報表編列	
科目名稱：電-電腦軟體-校款					
申請項目：會計系統軟體					
申請人驗收或證明	支(使)用單位主管	承辦單位	總務長室	會計室	校長室

申請項目	廠牌及規格	數量	單位	單價	總價	用途/放置地點/保管人
會計系統軟體	2.0版 100人同時上線作業	1.00	套	100,000.00	100,000	會計帳務記錄及報表編列