

大仁科技大學

報支助理薪資、工讀金及演講費、交通費等經費在「總務會計系統」之操作說明

幾經波折，本校「總務會計系統」的操作界面，已稍有改善，可免去之前會計室一堆「複製貼上」的額外要求。現在的欄位名稱雖然與人事費用的相關用語略有差異，但仍可顧名思義直覺判斷，請逐項詳細填寫。詳細說明如下：

* 工讀金、助理薪資、臨時工資等各項給與，請按「一人一張主單」的原則操作！

* 例外：演講費及交通費可多人列在同一張主單內。

1. 「主單」的操作與採購財物相同，「明細」的各欄資訊請逐項詳細填寫，如下圖所示：

請購單(修繕)維護 修改		
主單	明細	印領清單
預算來源	7401-012-01,土地銀行贊助學金,51 ...	
※以下各欄位請詳細填寫※		
請購項目	98年2月份李小明工讀金	
經費來源	校款	
優先序		
付款方式	逕付廠商	
規格	2/1-2/10時薪95*6小時*10天	
用途及說明	協助憑證裝訂	
最低價廠商		
保管人		
放置地點		
單位	時	數量 60.00 單價 95.00 金額 5700.00
預算內容	預算金額：125,000.00 已執行金額：38,200.00 在途金額：0.00 預算餘額：86,800.00	
確認 取消 復原		

點選適當預算來源。

請購項目填寫規則如下：
年+月份+人名+費用別

規格請填計算公式。

請詳填用途及說明。

Copy

2. 如果是演講費或交通費，則可在同一「主單」內增列多筆「明細」。例如：同時支給演講費及交通費，操作如下圖所示：

(牛小玄的演講費：)

請購單(修繕)維護 修改

主單

明細

印領清冊

預算來源	7401-005-05,雜支,512209,...	點選適當預算來源。					
	※以下各欄位請詳細填寫※	請購項目填寫規則如下： 年+月份+人名+費用別					
請購項目	98年2月份牛小玄演講費						
經費來源	校款						
優先序							
付款方式	歸墊預付款	規格請填計算公式。					
規格	2/10\$1600*2小時	請詳填用途及說明。					
用途及說明	97下教學研討會 年金孤兒的明天						
最低價廠商							
保管人							
放置地點							
單位	時	數量	2	單價	1600	金額	3200
預算內容	預算金額：35000 已執行金額：0 在途金額：22800 預算餘額：12200						

確認 取消 復原

CoI

尤須注意，一人可能分別領取不同項目的經費，涉及稅務申報，除了在提供給對方簽收的「[領款收據](#)」上分項詳列外；在「總務會計系統」上操作時，請務必就不同支給項目分別增列「明細」輸入詳細資料。憑證(領款收據)則請按「明細」所列先後依序黏貼。

(牛小玄的交通費：)

請購單(修繕)維護 新增		
主單	明細	印領清冊
預算來源	7401-005-05,雜支,512209, ...	
	※以下各欄位請詳細填寫※	
請購項目	98年2月份牛小玄交通費	
經費來源	校款	
優先序		
付款方式	歸墊預付款	
規格	台北\$5000*1	
用途及說明	97下教學研討會 年金孤兒的明天	
最低價廠商		
保管人		
放置地點		
單位	次	數量 1 單價 5000 金額 5000
預算內容	預算金額：35000 已執行金額：0 在途金額：26000 預算餘額：9000	

點選適當預算來源。

請購項目填寫規則如下：
年+月份+人名+費用別

規格請填計算公式。

請詳填用途及說明。

確認 取消 復原

3. 再者，一場研討會可能有數名講者支領演講費及交通費，在「明細」總數不超過5筆的範圍內，可列在同一「主單」上。如果領款人數眾，超過的部份仍請另新增「主單」處理。如下圖所示：

請購單(修繕)維護 明細

主單 明細 印領清冊

新增 | 4 筆

維護	預算來源	品名	規格	數量	單價	金額	刪
	7401-005-05,雜支,512209	98年2月份牛小玄演講費	2/10\$1600*2小時	2.00	160.00	320.00	☐
	7401-005-05,雜支,512209	98年2月份牛小玄交通費	台北\$5000*1	1.00	500.00	500.00	☐
	7401-005-05,雜支,512209	98年2月份胡小強演講費	2/10 \$1600*2小時	2.00	160.00	320.00	☐
	7401-005-05,雜支,512209	98年2月份胡小強交通費	台中\$2000*1	1.00	200.00	200.00	☐
合計：						1340	
				全部選取	全部取消	刪除記錄	

新增 | 4 筆

Copyright 2004

4. 如果付款方式選擇「逕付廠商」且領款收據上註明領款人的土銀帳號(只限土銀，請至出納組網頁下載新格式)，則款項可直接匯入領款人帳戶。
5. 最後，只須列印「憑證黏貼單」貼妥憑證，附上必要附件(土銀存摺影本、身分證影本、學生證影本或簽陳等)即可陳核，無須列印請購單。

憑證黏貼單長這樣：(如下頁)

感謝您的配合，您的用心讓大家更順心。祝您操作順利！

會計室 2008/12/12

大仁科技大學支出憑證黏貼單

經費預算編號：7401-005-05		單位：會計室		優先序：	
憑 證 編 號		金 額		專案：計畫名稱或計畫代號	
1980109-7401-03		1,340		計畫編號：	
				計畫名稱：	
				付款方式：歸墊預付款	
預 算 科 目			用 途		
會計科目：512209		經費來源： 校款		2/10\$1600*2小時 97下教學研討會 年金孤兒的明天	
科目名稱：行-業-事務性雜 項費用					
保管人：					
申請人驗收或 證明	支(使)用單位 主管	承辦單位	總務長室	會計室	校長室

申請項目	廠牌及規格	數量	單位	單價	總價	用途/放置地點/保管人
98年2月份牛小玄演講費	2/10\$1600*2小時	2.00	時	160.00	320	97下教學研討會 年金孤兒的明天
98年2月份牛小玄交通費	台北\$5000*1	1.00	次	500.00	500	97下教學研討會 年金孤兒的明天
98年2月份胡小強演講費	2/10 \$1600*2小時	2.00	小時	160.00	320	97下教學研討會
98年2月份胡小強交通費	台中\$2000*1	1.00	次	200.00	200	97下教學研討會