

## 預算建立與經費支用流程

注意：

1. 日期是重要的稽核軌跡，經手或簽核內控流程中的任何文件，其日期及金額均不宜塗改，其他部份凡有手寫或塗改者必須簽章，凡有簽章則務必押註日期。
2. 預算是一切活動的起點，在預算未獲准列入「總務會計系統」前，任何須支出經費之活動均不得提前執行。

