

如何編列補助款預算明細

一、依據：

1. 大仁科技大學預算編審辦法。
2. 大仁科技大學會計制度。

二、各項科別、會計科目及說明：

項目 科別	會計科目	說明
經常門	人事費	凡計畫專任(兼任)之薪津、國科會研究助學金、主持費、年終獎金、勞(健)保費、津貼、及臨時工資等列入本項。
	業務費	有關出差費、文具紙張費、印刷費、郵/油資、審查費、外出採樣保險費、參考書籍及實驗用之耗材、藥品等雜項支出皆屬之。
	維修費	凡學校為外界服務，提供各項之設備維護(修理)費用支出。
資本門 (財產)	機械設備	凡計畫電腦、印表機為機械設備。
	儀器設備	凡計畫實驗用器具及儀器設備均屬儀器設備。
	電腦軟體	凡外購、委託外界設計或符合資本化條件自行發展開發，供自用之電腦軟體屬之。