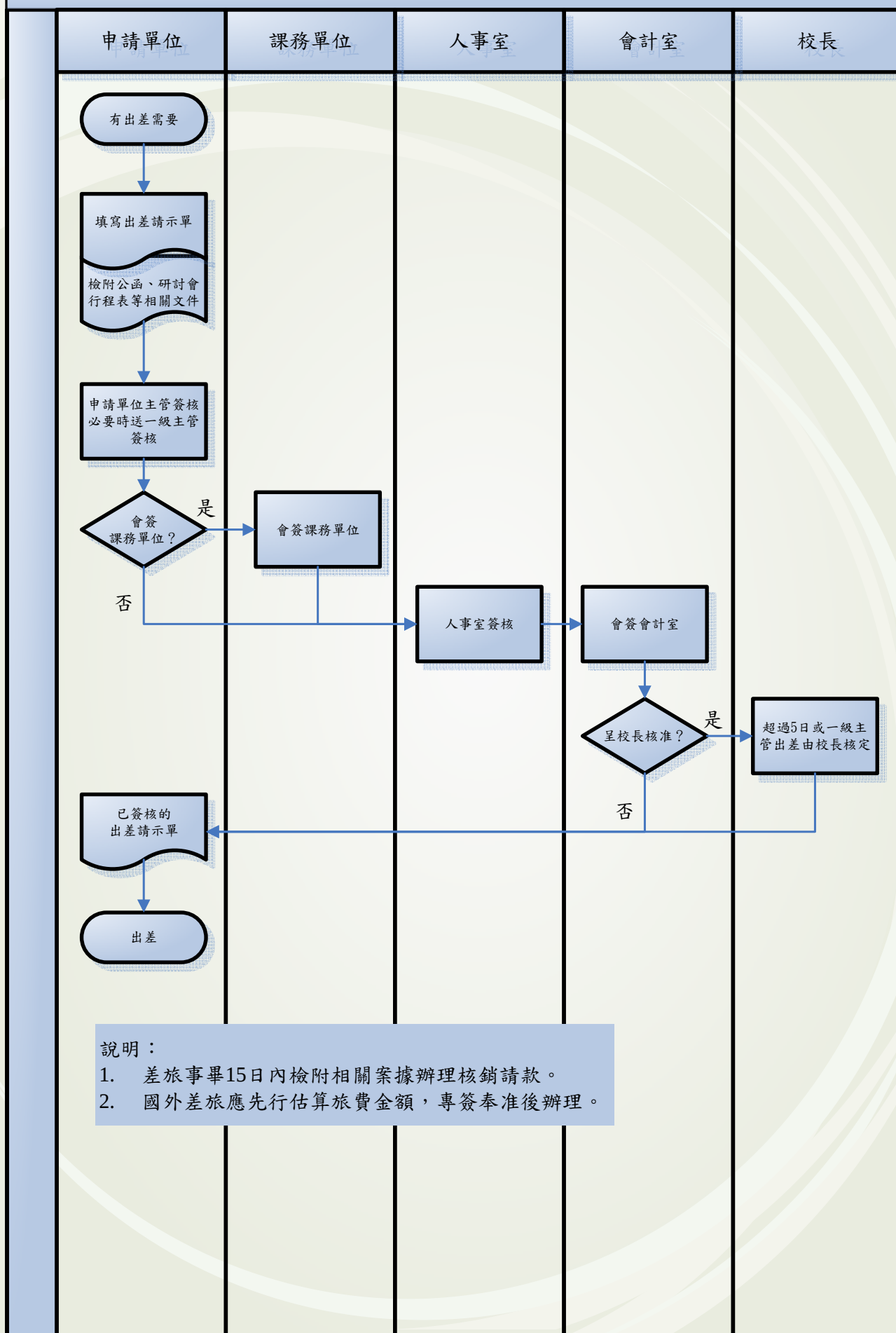


出差申請流程



說明：

1. 差旅事畢15日內檢附相關案據辦理核銷請款。
2. 國外差旅應先行估算旅費金額，專簽奉准後辦理。