

## 大仁科技大學

### 報支講員交通費等經費在「總務會計系統」之操作說明

幾經波折，本校「總務會計系統」的操作界面，已稍有改善，新增了電子表單「人事費維護」功能後，薪資和津貼等部份將不再以以往的作業方式作業（請參照人事費維護操作說明），唯獨講員交通費，可依原作業方式申請。詳細說明如下：

\* 交通費可多人列在同一張主單內。

1. 「主單」的操作與採購財物相同，「明細」的各欄資訊請逐項詳細填寫。
2. 交通費可在同一「主單」內增列多筆「明細」，憑證(領款收據)則請按「明細」所列先後順序黏貼。例如：同時支給不同講員之交通費，操作如下圖所示：  
(牛小玄的交通費：)

The screenshot shows the '請購單(修繕)維護' (Purchase Order (Maintenance) Maintenance) system interface. The interface includes a header bar with a '新增' (Add) button and a '主單' (Main Order) tab. Below the header, there are several input fields and buttons, each with a red callout box explaining its function:

- 預算來源** (Budget Source): 7401-005-05,雜支,512209, ... (Callout: 點選適當預算來源。)
- 請購項目** (Purchase Item): 98年2月份牛小玄交通費 (Callout: 請購項目填寫規則如下：年+月份+人名+費用別)
- 經費來源** (Funding Source): 校款 (Callout: 規格請填計算公式。)
- 優先序** (Priority): (Empty field)
- 付款方式** (Payment Method): 逕付廠商 (Callout: 請詳填用途及說明。)
- 規格** (Specification): 台北\$5000\*1 (Callout: 請詳填用途及說明。)
- 用途及說明** (Purpose and Description): 97下教學研討會 年金孤兒的明天 (Callout: 請詳填用途及說明。)
- 最低價廠商** (Lowest Price Supplier): (Empty field)
- 保管人** (Custodian): (Empty field)
- 放置地點** (Storage Location): (Empty field)
- 單位** (Unit): 次 (Callout: 規格請填計算公式。)
- 數量** (Quantity): 1 (Callout: 規格請填計算公式。)
- 單價** (Unit Price): 5000 (Callout: 規格請填計算公式。)
- 金額** (Amount): 5000 (Callout: 規格請填計算公式。)

At the bottom, there is a summary section with the following information:

- 預算金額: 35000
- 已執行金額: 0
- 在途金額: 26000
- 預算餘額: 9000

Buttons for '確認' (Confirm), '取消' (Cancel), and '復原' (Reset) are located at the bottom right.

3. 再者，一場研討會可能有數名講者支領交通費，在「明細」總數不超過5筆的範圍內，可列在同一「主單」上。如果領款人數眾，超過的部份仍請另新增「主單」處理。如下圖所示：

請購單(修繕)維護 明細

主單 明細 印領清冊

新增 | 4 筆

維護	預算來源	品名	規格	數量	單價	金額	刪
	7401-005-05,雜支,512209	98年2月份牛小玄交通費	台北\$5000*1	1.00	500.00	500.00	<input type="checkbox"/>
	7401-005-05,雜支,512209	98年2月份胡小強交通費	台中\$2000*1	1.00	200.00	200.00	<input type="checkbox"/>
合計：						1340	

全部選取 全部取消 刪除記錄

新增 | 4 筆

Copyright 2004

4. 如果付款方式選擇「逕付廠商」請於領款收據上註明領款人的土銀帳號(只限土銀，請至出納組網頁下載新格式)，則款項可直接匯入領款人帳戶。
5. 最後，只須列印「憑證黏貼單」貼妥憑證，附上必要附件即可陳核，無須列印請購申請單。

感謝您的配合，您的用心讓大家更順心。祝您操作順利！

會計室 2010/07/23