

附件：「預算控制表」註明流用情形之範例

大 仁 科 技 大 學
總務處預算控制表
97 學年度

預算代碼	預算編號名稱	會計科目	科目名稱	預算金額	累計執行金額	簽證未執行金額	預算餘額
1101-001	營造溫馨友善、安全衛生及國際化的生活學習環境						
1101-001-01	製卡機(含軟體)	134201	機購-儀器設備-校款	200,000	+ 20,000	178,000	22,000
1101-001-02	卡片	512209	行-業-事務性雜項費用	180,000		0	180,000
1101-001-03	色帶	512209	行-業-事務性雜項費用	80,000		0	80,000
1101-001-04	門禁系統維護費	512302	行-維-設備維修	90,000	- 20,000	0	75,000
1101-001-05	事務性雜費	512209	行-業-事務性雜項費用	50,000	23,585	10,000	14,415
			小計	600,000	40,585	188,000	371,415
1101-002	97學年度借支款						
1101-002-01	97學年度借支款	11621101	預-預-預付總務處	3,500	1,505,590	0	1,994,410
			小計	3,500	1,505,590	0	1,994,410
			合計		1,546,175	188,000	2,365,825

像這樣在「預算控制表」
上，用筆直接於擬調整項
目之金額旁註明加或減若
千元。再蓋個主管章就 OK。

○○○印

*「預算控制表」請於各單位之「總務會計系統」內，操作列印。