人事費核銷憑證補正單

憑證編號：

※請申請單位主管、承辦單位初審及複審單位，將補正因素於空格內打“ ☑ ”。

補正因素	申請單位主管初審	承辦單位初審（人事室）	複審單位（會計室）
補正一：人事費憑證黏貼單之補正			
● 申請人或單位主管簽章未填寫日期或日期錯誤。	☐	☐	☐
● 人事費憑證黏貼單塗改未加蓋申請人印章。	☐	☐	☐
● 經費預算編號錯誤。	☐	☐	☐
● 經費來源錯誤。	☐	☐	☐
● 付款方式錯誤或未註明清楚。	☐	☐	☐
● 勞健保費金額與研究計劃助理保險費明細表不符。	☐	☐	☐
● 實際薪資金額大於核銷金額未註記支出憑證金額及實際核銷金額。	☐	☐	☐
● 其他_____	☐	☐	☐
補正二：人事費印領清冊之補正			
● 領款人未簽章。	☐	☐	☐
● 製表人或單位主管簽章未填寫日期或日期錯誤。	☐	☐	☐
● 印領清冊塗改未加蓋申請人印章。	☐	☐	☐
● 給付起訖年月錯誤或未註明清楚。	☐	☐	☐
● 印領清冊上黏貼之領款收據金額錯誤。	☐	☐	☐
● 計算方式錯誤。	☐	☐	☐
● 勞健保費金額與研究計劃助理保險費明細表不符。	☐	☐	☐
● 其他_____	☐	☐	☐
補正三：檢附證明文件之補正			
● 未檢附簽呈。	☐	☐	☐
● 未檢附核准函文。	☐	☐	☐
● 未檢附簽到單。	☐	☐	☐
● 未檢附活動計畫之預算書。	☐	☐	☐
● 未檢附活動議程表。	☐	☐	☐
● 未檢附身份證影本。	☐	☐	☐
● 未檢附學歷證件影本。	☐	☐	☐
● 未檢附學校聘書影本。	☐	☐	☐
● 未檢附學生證影本。	☐	☐	☐

此表格於核銷憑證退回時使用　　2014/4/18

補正因素	申請單位主管初審	承辦單位初審（人事室）	複審單位（會計室）
● 未檢附臨時工工作說明書。	□	□	□
● 未檢附國科會專任助理/兼任助理/臨時工簽到(退)暨工作記錄表。	□	□	□
● 未檢附研究計劃助理保險費明細表。	□	□	□
● 未檢附經費核銷明細表（研習會或活動等）。	□	□	□
● 檢附證明文件塗改未加蓋申請人印章。	□	□	□
● 學生證影本未加蓋該學期註冊章。	□	□	□
● 臨時工工作說明書或國科會簽到(退)暨工作記錄表之工作時數計算錯誤。	□	□	□
● 其他＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿	□	□	□
補正（退回）簽章及日期			

此表格於核銷憑證退回時使用

2014/4/18