

# 大仁科技大學

## 分批（期）付款表

102 年 月 日

單位：新臺幣元

所屬年度月份： 102 年度 月份		備 註
應 付 總 額		一、 <input type="checkbox"/> 訂有契約（或） <input type="checkbox"/> 未訂契約。 二、第 1 次付款。 三、契約副本或抄本黏附於 102 年度 月份支出憑證簿 第 冊第 號。 四、付款方式：逕付 金融帳戶：
截至上次已付金額		
本次付款金額		
已 付 金 額		
未 付 金 額		

承辦單  
位人員

承辦單位  
主管人員

主辦會計人員  
或其授權代簽人

機關長官或  
其授權代簽人

附註：

1. 依據：援引行政院主計總處函發「支出憑證處理要點」規定辦理。
2. 本表由承辦單位人員依據實際付款情形填列，備註欄有關契約副本或抄本黏附之冊數及號數由會計單位人員填列。
3. 本表於採購案支付尾款時或分批（期）驗收後，應附驗收證明文件。
4. 在不抵觸前列要點規定前提下，得依其業務特性及實際需要，酌予調整本表格式使用。