差旅費核銷憑證補正單

憑證編號：

※請申請單位主管、承辦單位初審及複審單位，將補正因素於空格內打“ ☑ ”。

補正因素	申請單位主管初審	承辦單位初審（人事室）	複審單位（會計室）
補正一：出差旅費報告表之補正			
● 出差日期錯誤（與函文、規定或票根不符等）。	☐	☐	☐
● 出差地點錯誤（與函文、規定或票根不符等）。	☐	☐	☐
● 交通費金額錯誤。	☐	☐	☐
● 住宿費金額錯誤。	☐	☐	☐
● 住宿費天數錯誤。	☐	☐	☐
● 膳雜費金額錯誤。	☐	☐	☐
● 膳雜費天數錯誤。	☐	☐	☐
● 生活費-國外金額錯誤。	☐	☐	☐
● 生活費-國外天數錯誤。	☐	☐	☐
● 生活費-國外匯率錯誤。	☐	☐	☐
● 辦公費-國外金額錯誤。	☐	☐	☐
● 辦公費-國外匯率錯誤。	☐	☐	☐
● 出差人與申請人非同一人時，未同時簽章並填寫日期。	☐	☐	☐
● 出差人/申請人或單位主管簽章未填寫日期。	☐	☐	☐
● 出差旅費報告表塗改未加蓋申請人印章。	☐	☐	☐
● 經費預算代號錯誤。	☐	☐	☐
● 經費來源錯誤。	☐	☐	☐
● 付款方式錯誤或未註明清楚。	☐	☐	☐
● 發票或收據日期未填寫。	☐	☐	☐
● 其他_____	☐	☐	☐
補正二：檢附證明文件之補正			
● 未檢附出差申請單。	☐	☐	☐
● 未檢附高鐵車票。	☐	☐	☐
● 未檢附機票票根或電子機票。	☐	☐	☐
● 未檢附國際線航空機票購票證明單或旅行業代收轉付收據。	☐	☐	☐
● 未檢附登機證存根。	☐	☐	☐
● 未檢附臺灣銀行匯率表。	☐	☐	☐
● 未檢附因公出國人員搭乘外國籍航空公司班	☐	☐	☐

補正因素	申請單位主管初審	承辦單位初審（人事室）	複審單位（會計室）
機申請書。			
●檢附證明文件塗改未蓋章。	□	□	□
●其他_____	□	□	□
補正（退回）簽章及日期			

此表格於核銷憑證退回時使用

2014/4/18